



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

FOLIO:

(1)

DECLARACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y DERECHOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

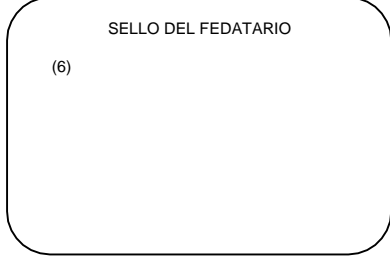
(2)

NÚMERO DE ESCRITURA	No. DE CUENTA PREDIAL	FECHA DE FIRMA DE LA OPERACION			DATOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD (3)					
		DÍA	MES	AÑO	PARTIDA	INSCRIPCIÓN	FOJAS	TOMO NUM.	LIBRO NUM.	INDICE DE PREDIO

(4)	TIPO DE OPERACIÓN	VALOR CATASTRAL	VALOR DE OPERACIÓN
-----	-------------------	-----------------	--------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL FEDATARIO PÚBLICO No. _____ (5)

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)	
DOMICILIO	CALLE	NÚMERO EXT.	NÚMERO INT./LETRA
COLONIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
ENTIDAD FEDERATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ENAJENANTE (7)

R.F.C.	<input type="text"/>	(7.1)
C.U.R.P.	<input type="text"/>	

PERSONAS: FÍSICAS	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S) O MORALES (DENOMINACIÓN Y RAZÓN SOCIAL)		
DOMICILIO: CALLE	NO. EXT.	NO. INT./LETRA	COLONIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ADQUIRENTE (8)

R.F.C.	<input type="text"/>	(8.1)
C.U.R.P.	<input type="text"/>	

PERSONAS: FÍSICAS	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S) O MORALES (DENOMINACIÓN Y RAZÓN SOCIAL)		
DOMICILIO: CALLE	NO. EXT.	NO. INT./LETRA	COLONIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO		

DOMICILIO PARA NOTIFICAR DEL ADQUIRENTE (9)

CALLE	NO. EXT.	NO. INT./LETRA	COLONIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	TELÉFONO			

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACION Y UBICACION DEL INMUEBLE (10)

UBICACIÓN ACTUAL DEL INMUEBLE (11)

CALLE	NO. EXT.	NO. INT. /LETRA
COLONIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL
MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	

DATOS CATASTRALES (12)

SUPERFICIE VENDIDA	SUPERFICIE RESTANTE	SUPERFICIE CONSTRUIDA	USO PREDOMINANTE DEL INMUEBLE
--------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------------

LIQUIDACIÓN DE IMPUESTO		LIQUIDACIÓN DE DERECHOS	
BASE GRAVABLE (13)		FUNDAMENTO LEGAL (19)	CUOTA
TASA % (14)			
IMPUESTO DETERMINADO (15)			
IMPUESTO ACTUALIZADO (16)			
RECARGOS POR EXTEMPORANEIDAD (17)		TOTAL DE DERECHOS (20)	
TOTAL DE IMPUESTO (18)		TOTAL IMPUESTO Y DERECHOS (21)	

DESCRIPCIÓN DEL MOVIMIENTO PREDIAL (22)	FIRMA DEL FEDATARIO PÚBLICO (23)	SELLO DE LA OFICINA RECAUDADORA (24) Y DE ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
CAUSA ALTA CON LA CUENTA _____		
PROVIENE DE LA CUENTA _____		

INSTRUCCIONES GENERALES

Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde con tinta azul y las letras o números no deberán invadir los límites de los recuadros. Anotar el día, mes y año en los recuadros, para fechas con números arábigos. Ejem: 01-01-14.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

- 1.- Número de folio (Uso exclusivo del Fedatario Público).
- 2.- Anotar número de escritura, número de cuenta predial (U/ R/ S) y fecha de firma de la operación.
- 3.- Anotar antecedentes de los datos de Registro Público de la Propiedad.
- 4.- Anotar tipo de operación, valor catastral y el valor de la operación.
- 5.- Anotar datos de identificación del Fedatario Público.
- 6.- Plasmar Sello del Fedatario Público.
- 7.- Anotar datos de identificación del enajenante.
- 7.1 Anotar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Clave Única de Registro de Población (CURP) del Enajenante
- 8.- Anotar datos de identificación del adquirente.
- 8.1.- Anotar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Clave Única de Registro de Población (CURP) del Adquirente.
- 9.- Anotar Domicilio para notificar del adquirente (el domicilio señalado deberá estar ubicado dentro de la Entidad Federativa Puebla).
- 10.- Descripción de la operación y ubicación del inmueble
- 11.- Descripción de la ubicación actual del inmueble
- 12.- Anotar datos catastrales (superficie vendida, superficie restante, superficie construida, así como uso predominante del inmueble).
- 13.- Anotar base gravable (valor catastral).
- 14.- Anotar tasa aplicable para el cálculo del impuesto, establecida en la Ley de Ingresos del Municipio correspondiente, de acuerdo a la fecha de firma de la operación.
- 15.- Calcular y anotar el Impuesto determinado.
- 16.- Calcular y anotar el Impuesto actualizado
- 17.- Calcular y anotar los recargos por extemporaneidad.
- 18.- Calcular total de impuesto.
- 19.- Liquidación de Derechos Estatales, se anotará el fundamento legal y cuota, de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, vigente al momento de la inscripción de la operación en el Registro Público de la Propiedad.
- 20.- Anotar suma de Derechos.
- 21.- Anotar importe total de Impuesto y Derechos.
- 22.- Descripción del Movimiento Predial (Para uso exclusivo de la Autoridad Fiscal)
- 23.- Un tanto de la declaración deberá contener firma autógrafa del Fedatario Público y las demás podrán contener facsímile.
- 24.- Plasmar sello de la Oficina Recaudadora y de Orientación y Asistencia al Contribuyente (Para uso exclusivo de la Autoridad Fiscal).

La declaración se presentará en 5 tantos y en el siguiente orden:

- | | |
|---|---|
| 2 ^{do} Tanto (firma autógrafa y facsímile) | Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración
(Oficina Recaudadora y de Orientación y Asistencia al Contribuyente) |
| 3 ^{er} Tanto | Contribuyente |
| 4 ^{to} Tanto | Dirección de Catastro |
| 5 ^{to} Tanto | Dirección del Registro Público de la Propiedad |